

คู่มือการใช้งาน
ระบบบริหารจัดการงานแผนและติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.



ส่วนที่ 1 : การเข้าสู่ระบบเบื้องต้น

1.1 การเข้าสู่ระบบ (Login)	3
1.2 หน้าหลักระบบและส่วนประกอบหน้าจอ	4

ส่วนที่ 2 : สำหรับบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 การจัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการประจำปี	5
2.2 การติดตามสถานะและการแก้ไขเอกสาร	13
2.3 การบันทึกรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	14
2.4 การประเมินผลและการเสนอปิดโครงการ	17

ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้บริหาร / หัวหน้าฝ่าย / ผู้กำกับดูแล

3.1 ภาพรวมการอนุมัติสำหรับผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย/ผู้กำกับดูแล	20
3.2 ขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติโครงการเสนอใหม่	20
3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบรายงานผลรายไตรมาส	22
3.4 ขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติการปิดโครงการ	23

ส่วนที่ 1

การเข้าสู่ระบบเบื้องต้น

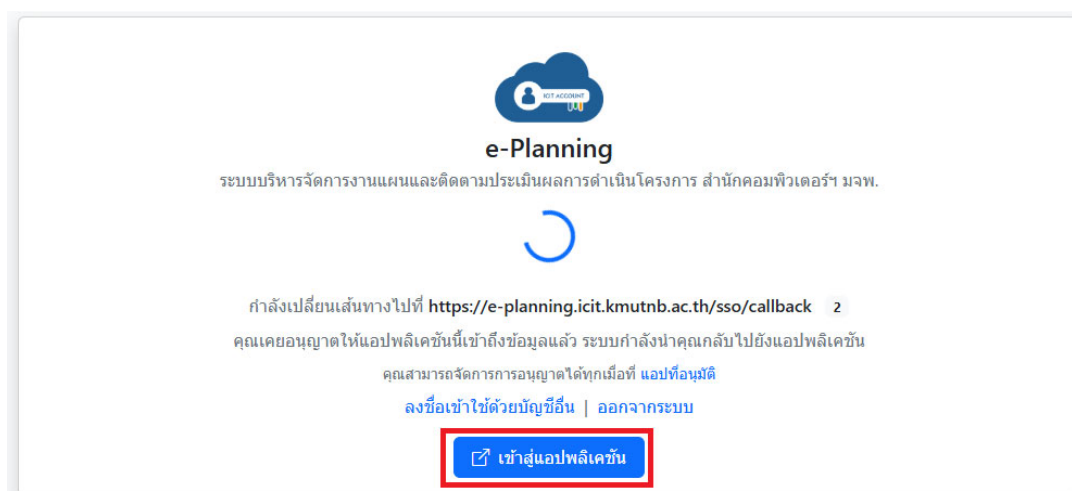
1.1 การเข้าสู่ระบบ (Login)

การเข้าสู่ระบบ e-Planning สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Brower เช่น Google Chrome, Microsoft Edge เป็นต้น โดยเข้าใช้งานผ่าน Link : <https://e-planning.icit.kmutnb.ac.th/login>



ภาพที่ 1-1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

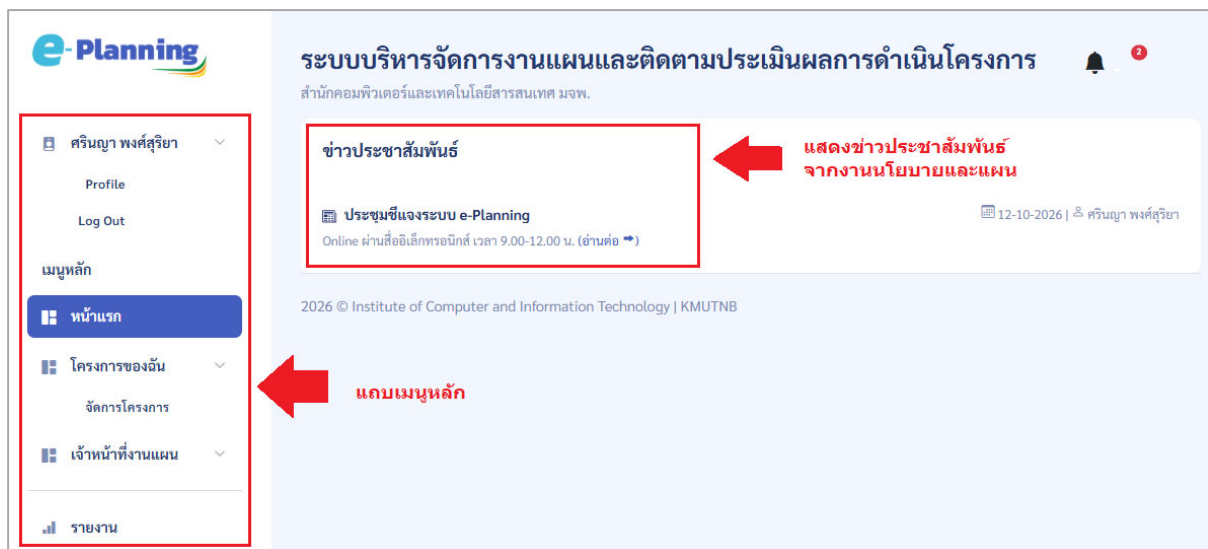
เมื่อกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย KMUTNB SSO จะพาเข้าสู่หน้าจอการยืนยันตัวตนผ่าน KMUTNB SSO ให้กดที่ปุ่ม เข้าสู่แอปพลิเคชัน



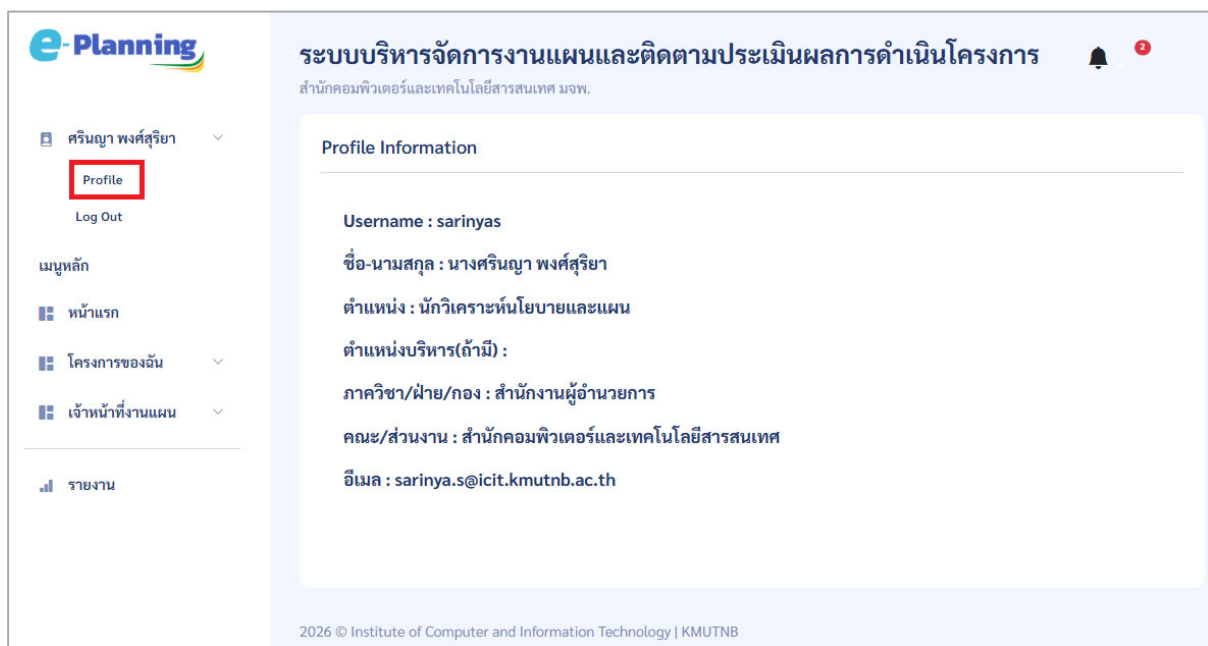
ภาพที่ 1-2 หน้าจอเข้าสู่ระบบด้วยการเข้าใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัย (KMUTNB Single Sign-On)

1.2 หน้าหลักระบบและส่วนประกอบหน้าจอ

แถบเมนูหลักที่แสดงตามสิทธิ์การใช้งาน



ภาพที่ 1-3 หน้าจอหลักของระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ



ภาพที่ 1-4 หน้าจอแสดงข้อมูล Profile Information

ส่วนที่ 2

สำหรับบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ

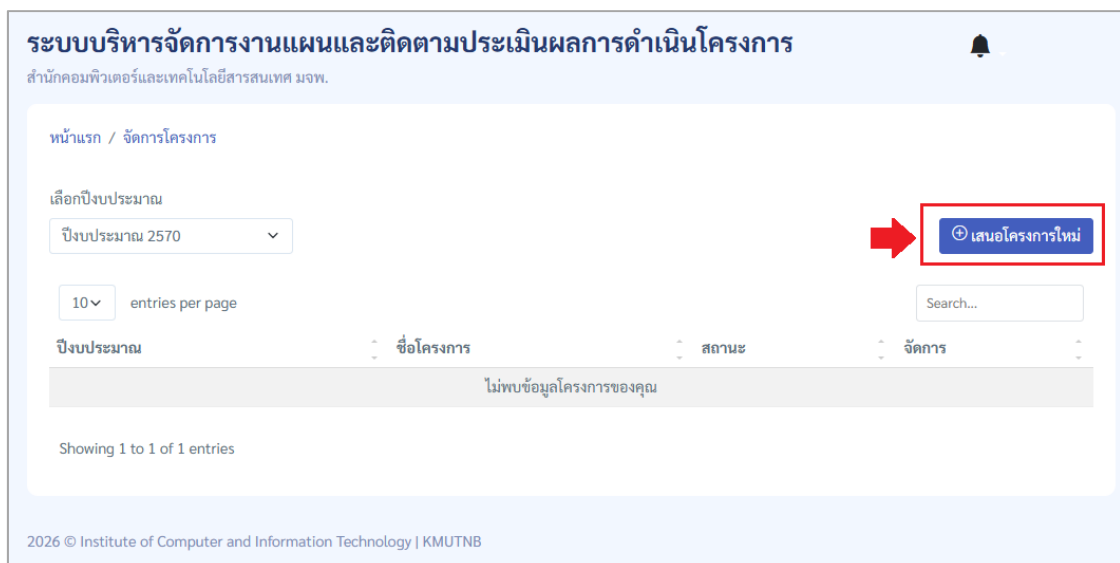
2.1 การจัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการประจำปี

2.1.1 การสร้างโครงการใหม่

2.1.1.1 คลิกที่เมนูจัดการโครงการ



2.1.1.2 คลิกที่ปุ่ม เสนอโครงการใหม่



2.1.2 [Step 1] การกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ

Step 1/5: ข้อมูลทั่วไป (20%)

แบบเสนอโครงการ - Step 1 (ข้อมูลเบื้องต้น)

1. ปีงบประมาณ *

ปีงบประมาณ 2570

2. ชื่อโครงการ *

โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน

3. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ *

คณะ/ส่วนงาน

ภาควิชา/ฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบหลัก (เจ้าของโครงการ)

ศรินญา พงศ์สุริยา

เจ้าของโครงการ

ผู้ร่วมรับผิดชอบ (ถ้ามี)

+ เพิ่มผู้ร่วมรับผิดชอบ

4. หลักการและเหตุผล *

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ถือเป็นวาระสำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารชุดใหม่เข้ามาบริหารงาน ซึ่งเปรียบเสมือนจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนทิศทางการดำเนินงานภายใต้บริบทที่เปลี่ยนไป การสื่อสารนโยบายและแนวทางการดำเนินงานจากผู้บริหารระดับนโยบายลงสู่ระดับผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและชัดเจน จึงเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการดำเนินงานและการปฏิบัติภารกิจขององค์กร การดำเนินโครงการ “ผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน” มีความสอดคล้องอย่างยิ่งกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2568-2570) ใน

5. ประเภทโครงการ *

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

6. ลักษณะโครงการ *

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

7. ผู้กำกับดูแลโครงการ (Supervisor) *

ชาลินทร์ เกรียงสินยศ

ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่มีอำนาจอนุมัติขั้นต้น

บันทึกและไปต่อ Step 2 →

*** กรณีข้อ 6. ลักษณะโครงการ หากเลือกเป็น โครงการต่อเนื่อง ต้องระบุข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามี)

6. ลักษณะโครงการ *

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

ข้อมูลงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง (หน่วย: บาท)

ปีงบประมาณ	ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย
พ.ศ.	0.00	0.00
พ.ศ.	0.00	0.00
พ.ศ.	0.00	0.00

ประเด็นปัญหาอุปสรรคจากปีที่ผ่านมาและแนวทางในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ลำดับ	ปัญหาที่ผ่านมา	การแก้ไขในครั้งนี้
1		
2		
3		

2.1.3 [Step 2] การระบุความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์, วัตถุประสงค์โครงการและกลุ่มเป้าหมาย

Step 2/5: ความเชื่อมโยง, วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย (40%)

ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

*สามารถเพิ่มความเชื่อมโยงได้มากกว่า 1 รายการ

+ เพิ่มรายการความเชื่อมโยง

รายการความเชื่อมโยง

ลบรายการนี้

แผนยุทธศาสตร์
-- เลือกแผน --

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์
-- กรุณาเลือกแผนก่อน --

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด (ถ้ามี)
-- ไม่มีข้อมูลย่อย --

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อรายงานผลการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปีต่อไป 🗑

เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร 🗑

+ เพิ่มวัตถุประสงค์

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์	จำนวน (คน)	ลบ
บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ▼	39 ▼	-
ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ▼	7 ▼	🗑

+ เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย

ย้อนกลับไป Step 1

บันทึกและไปต่อ Step 3

2.1.4 [Step 3] การกำหนดประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ, ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) และแผนกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)

โครงการ : โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
 ปีงบประมาณ: 2570

Step 3/5: รายละเอียดและตัวชี้วัดโครงการ (60%)

📋 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ...

+ เพิ่มประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

📈 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPIs)

ชื่อตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	เงื่อนไข	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ลบ
เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	มากกว่าหรือเท่า	เช่น 50	-- เลือกหน่วย --	🗑

+ เพิ่มตัวชี้วัด

2.1.6 [Step 4] การแนบไฟล์เอกสารประกอบ (เช่น เอกสาร TOR)

เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

เลือกไฟล์เอกสารประกอบ

Choose Files

No file chosen

รองรับไฟล์: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, JPEG, PNG, GIF (ขนาดไฟล์สูงสุด 10MB ต่อไฟล์)

← ย้อนกลับไป Step 3

บันทึกและไปต่อ →

2.1.7 [Step 5] การบันทึกร่างและการเสนอขออนุมัติโครงการ

หน้าแรก / จัดการโครงการ / Step 5: สรุปข้อมูลโครงการ

 **โครงการ : โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน**
ปีงบประมาณ: 2570

Step 5/5: ยืนยันและส่งโครงการ (100%)

กรุณาตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องก่อนกดส่งแบบเสนอโครงการ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

แก้ไข Step 1

1. ปีงบประมาณ:

2570

2. ชื่อโครงการ:

โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน

3. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ:

คณะ/ส่วนงาน: สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาควิชา/ฝ่าย: สำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- ศรีญา พงศ์สุริยา

เจ้าของโครงการ

4. หลักการและเหตุผล:

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ถือเป็นวาระสำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารชุดใหม่เข้ามาบริหารงาน ซึ่งเปรียบเสมือนจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนทิศทางการองค์กรภายใต้บริบทที่เปลี่ยนไป การสื่อสารนโยบายและแนวทางการดำเนินงานจากผู้บริหารระดับนโยบายลงสู่ระดับปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและชัดเจน จึงเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการดำเนินงานและการปฏิบัติภารกิจขององค์กร การดำเนินโครงการ “ผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน” มีความสอดคล้องอย่างยิ่งกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2568-2570) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: ความเป็นเลิศด้านการจัดการ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และสร้างสมรรถนะบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบเหมือนเครื่องมือในการถ่ายทอดนโยบายจากแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การจัดการกิจกรรมดังกล่าวยังยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะในด้านความโปร่งใส (Transparency) และการมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการสร้างความไว้วางใจ (Trust) ภายในองค์กร การเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบผลการบริหารจัดการในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะกับผู้บริหารโดยตรง จะช่วยเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร อีกทั้งยังช่วยลดช่องว่างในการสื่อสาร ส่งผลให้บุคลากรทุกระดับเกิดความผูกพันและมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของผู้บริหารชุดใหม่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อไป

5. ประเภทโครงการ: โครงการตามแผนปฏิบัติการ
6. ลักษณะโครงการ: โครงการใหม่
7. ผู้กำกับดูแลโครงการ:  ศรีญา พงศ์สุริยา

ส่วนที่ 2: ความเชื่อมโยง วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย

แก้ไข Step 2

ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

- รายการที่ 1
 - แผนยุทธศาสตร์: แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570) มจพ.
 - ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์: ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ
 - กลยุทธ์/ตัวชี้วัด: กลยุทธ์ 4.3.2 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อรายงานผลการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปีต่อไป
- เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)
บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	39
ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	7

ส่วนที่ 3: รายละเอียด ตัวชี้วัด และกิจกรรมโครงการ

แก้ไข Step 3

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรได้รับทราบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและเข้าใจจุดแข็ง/จุดอ่อนของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- บุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางและนโยบายการดำเนินงานในปีต่อไปที่ตรงกัน
- เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจต่อนโยบาย/ทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	= 85.00 ร้อยละ
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	= 80.00 ร้อยละ

แผนกิจกรรมโครงการ

ชื่อกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดำเนินการจัดโครงการ	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปและประเมินผลการจัดโครงการ	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ 4: แผนงบประมาณโครงการ

แก้ไข Step 4

งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย

ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 46 คน x 1 มื้อ)	6,900.00 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 บาท x 46 คน x 2 มื้อ)	5,520.00 บาท
ค่าใช้สอยอื่นๆ	580.00 บาท
รวม	13,000.00 บาท

ประมาณการงบประมาณที่ใช้ 13,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด/ประเภทรายจ่าย	รวม แผนการใช้จ่าย	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	13,000	13,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินงบประมาณรายเดือน	13,000	13,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

← กลับไปหน้ารายการโครงการ

➡ เสนอโครงการ



ยืนยันการเสนอโครงการ?

หากเสนอโครงการแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จนกว่าจะผ่านการพิจารณาและได้รับแจ้งให้แก้ไขอีกครั้ง

ยกเลิก

ยืนยันเสนอโครงการ

2.2 การติดตามสถานะและการแก้ไขเอกสาร

2.2.1 การตรวจสอบสถานะโครงการ (Draft / Pending / Approved / Returned)

หน้าแรก / จัดการโครงการ

เลือกปีงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2570

10 entries per page

Search...

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	สถานะ	จัดการ
2570	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน	ฉบับร่าง	แก้ไข/เสนอโครงการ ลบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

10 entries per page

Search...

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	สถานะ	จัดการ
2570	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน	รอเจ้าหน้าที่งานแผนตรวจสอบ	ดูรายละเอียด

Showing 1 to 1 of 1 entries

2.2.2 การแก้ไขโครงการกรณีได้รับข้อเสนอแนะให้ส่งกลับแก้ไข

เลือกปีงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2570

10 entries per page

Search...

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	สถานะ	จัดการ
2570	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน	ส่งกลับแก้ไข	แก้ไข/เสนอโครงการ ลบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

หน้าแรก / จัดการโครงการ / Step 5: สรุปข้อมูลโครงการ

 **โครงการ : โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน**
ปีงบประมาณ: 2570

 ข้อเสนอแนะ / ประเด็นที่ต้องแก้ไขจากผู้พิจารณา

 **ศรินญา พงศ์สุริยา** 14/10/2569 11:36 น.

เพิ่มตัวชี้วัดโครงการ เรื่องจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น

2.3 การบันทึกรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

เลือกปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2570

10 entries per page

Search...

ปีงบประมาณ ชื่อโครงการ สถานะ จัดการ

2570	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	ดูรายละเอียด	PDF	DOCX
------	---------------------------------	----------------------	--------------	-----	------

Showing 1 to 1 of 1 entries

2.3.1 การเลือกไตรมาสที่ต้องการรายงานผล

หน้าแรก / จัดการโครงการ / รายละเอียดโครงการ

โครงการ : โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ: 2570

สถานะโครงการปัจจุบัน: อนุมัติเรียบร้อยแล้ว | แบบเสนอโครงการ (.PDF) | แบบเสนอโครงการ (.DOCX)

รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ไตรมาสที่ 1 เปิดให้กรอก ถึงวันที่ 31-12-2569	ไตรมาสที่ 2 01-01-2570 ถึง 31-03-2570	ไตรมาสที่ 3 01-04-2570 ถึง 30-06-2570	ไตรมาสที่ 4 01-07-2570 ถึง 30-09-2570
---	--	--	--

การเสนอปิดโครงการประจำปี

แบบสรุปปิดโครงการ

ยังไม่สามารถเสนอปิดโครงการได้ (ยังไม่มีกรอกรายงานไตรมาส)

เสนอปิดโครงการ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

ปีงบประมาณ:	2570
ชื่อโครงการ:	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน

2.3.2 การรายงานผลการดำเนินงานภาพรวม และปัญหาอุปสรรค

หน้าแรก / จัดการโครงการ / โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน... / รายงานผลไตรมาสที่ 1

✓ เปิดรับรายงานผลประจำไตรมาสที่ 1 ถึงวันที่ 31/12/2026

📄 รายงานผลการดำเนินงาน - ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2570

📁 โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ: ศรินญา พงศ์สุริยา
ผู้กำกับดูแลโครงการ: ศรินญา พงศ์สุริยา

1. สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม และปัญหาอุปสรรค

สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม *

อธิบายสรุปความก้าวหน้าหลักในไตรมาส...

ปัญหา / อุปสรรคที่พบ

ระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)...

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ระบุแนวทางแก้ไข...

2.3.3 การรายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม

2. ความก้าวหน้าตามกิจกรรม (Activities)

ชื่อกิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
เตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ	ยังไม่เริ่มดำเนินการ	ระบุสรุปผลการทำงาน...
ดำเนินการจัดโครงการ	ยังไม่เริ่มดำเนินการ	ระบุสรุปผลการทำงาน...
สรุปและประเมินผลการจัดโครงการ	กำลังดำเนินการ	ระบุสรุปผลการทำงาน...
	เสร็จสิ้นแล้ว	
	ล่าช้ากว่าแผน	

2.3.4 การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจริงประจำไตรมาส

3. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณจริงประจำไตรมาส

📄 งบประมาณจัดสรรรวมทั้งสิ้น: 13,000.00 บาท

หมวดรายจ่าย / รายละเอียด	ยอดเบิกสะสม (ไตรมาสก่อนหน้า)	จำนวนเงินเบิกจ่ายจริง (ไตรมาสนี้)	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	0.00 บาท	50000 ①	หมายเหตุ (ถ้ามี)
▶ ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 46 คน x 1 มื้อ)	6,900.00 บาท		
▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 บาท x 46 คน x 2 มื้อ)	5,520.00 บาท		
▶ ค่าใช้สอยอื่นๆ	580.00 บาท		
รวมจัดสรรหมวดนี้	13,000.00 บาท		

คงเหลือเบิกได้: 13,000.00 บาท

กรอกเงินคงเหลือ (สูงสุด 13,000.00 บาท)

2.3.5 การรายงานผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด / เป้าหมาย	ผลงานสะสม (ไตรมาสก่อน)	ผลที่ทำได้จริง (ไตรมาสนี้) *	คำอธิบายเพิ่มเติม(ถ้ามี)
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ต่อนโยบาย/ทิศทางการพัฒนาสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ เป้าหมายรวม: = 85.00 ร้อยละ	0.00 ร้อยละ	ระบุค่าตัวเลข	ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)...
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เป้าหมายรวม: = 80.00 ร้อยละ	0.00 ร้อยละ	ระบุค่าตัวเลข	ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)...

2.3.6 การแนบหลักฐาน/ภาพถ่าย/ไฟล์ผลการดำเนินงาน และการกดส่งรายงาน

5. เอกสารและรูปภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)
Choose Files No file chosen * รองรับไฟล์ JPG, PNG, PDF, DOCX (ขนาดไม่เกิน 10MB ต่อไฟล์)
← ย้อนกลับ ☒ บันทึกฉบับร่าง ส่งรายงานผล

?

ยืนยันการส่งรายงานผล?

เมื่อส่งรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งไปยังผู้กำกับดูแลโครงการ
เพื่อพิจารณาอนุมัติทันที
คุณไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ชั่วคราวระหว่างรอการพิจารณา

ยกเลิก

ยืนยันส่งรายงาน

หน้าแรก / จัดการโครงการ / รายละเอียดโครงการ

โครงการ : โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
 ปีงบประมาณ: 2570

สถานะโครงการปัจจุบัน: อนุมัติเรียบร้อยแล้ว
แบบเสนอโครงการ (.PDF)
แบบเสนอโครงการ (.DOCX)

รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ดูรายงาน Q1
 รอดูผู้กำกับดูแลตรวจสอบ

ไตรมาสที่ 2
 01-01-2570 ถึง 31-03-2570

ไตรมาสที่ 3
 01-04-2570 ถึง 30-06-2570

ไตรมาสที่ 4
 01-07-2570 ถึง 30-09-2570

2.4 การประเมินผลและการเสนอปิดโครงการ

สถานะโครงการปัจจุบัน: อนุมัติเรียบร้อยแล้ว
แบบเสนอโครงการ (.PDF)
แบบเสนอโครงการ (.DOCX)

รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ดูรายงาน Q1
 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ไตรมาสที่ 2
 01-01-2570 ถึง 31-03-2570

ไตรมาสที่ 3
 01-04-2570 ถึง 30-06-2570

ไตรมาสที่ 4
 01-07-2570 ถึง 30-09-2570

การเสนอปิดโครงการประจำปี

แบบสรุปปิดโครงการ
 รายงานไตรมาสล่าสุดได้รับการอนุมัติแล้ว คุณสามารถกดเพื่อเสนอปิดโครงการได้ทันที

เสนอปิดโครงการ

2.4.1 การกรอกแบบเสนอปิดโครงการ

หน้าแรก / จัดการโครงการ / เสนอปิดโครงการ

โครงการ : โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
 ปีงบประมาณ: 2570

แบบเสนอปิดโครงการประจำปี

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม :
 โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน

2. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ :
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (กลยุทธ์ 4.3.2 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมีความเข้าใจนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย)

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน :
 เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2569 สิ้นสุด 30 พฤศจิกายน 2569

4. วิธีการดำเนินโครงการ *

จัดประชุมบรรยายที่ห้องกิจกรรม 515

5. วัตถุประสงค์โครงการ *

วัตถุประสงค์	ผลการประเมิน
1. เพื่อรายงานผลการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
2. เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปีต่อไป	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
3. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

6. ผลการดำเนินงาน *

- ☐ 1. ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☒ 2. ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ 3. ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ 4. เสนอขอยกเลิก

ระบุเหตุผลประกอบ : *

กรุณาอธิบายเหตุผล...

7. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (สรุปจากรายงานไตรมาส)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ทำได้จริง (สะสม)
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจต่อนโยบาย/ทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	= 85.00 ร้อยละ	85.00 ร้อยละ
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	= 80.00 ร้อยละ	85.00 ร้อยละ

8. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (สรุปจากรายงานไตรมาส)

งบประมาณจัดสรรรวม:
13,000.00 บาท

งบประมาณใช้จริงรวม:
12,000.00 บาท

9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ *

ระบุประโยชน์ที่ได้รับหลังจบโครงการ...

10. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

ระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)...

11. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ระบุข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข...

12. อัปโหลดไฟล์เอกสารหรือรูปภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)

Choose File No file chosen

รองรับไฟล์ JPG, PNG, PDF, DOCX ขนาดไม่เกิน 10MB

ยกเลิก

ยืนยันเสนอปิดโครงการ

2.4.2 การยืนยันส่งเสนอปิดโครงการ

สถานะโครงการปัจจุบัน: อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แบบเสนอโครงการ (.PDF)

แบบเสนอโครงการ (.DOCX)

📁 รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

📊 ดูรายงาน Q1

อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

🔒 ไตรมาสที่ 2

01-01-2570 ถึง 31-03-2570

🔒 ไตรมาสที่ 3

01-04-2570 ถึง 30-06-2570

🔒 ไตรมาสที่ 4

01-07-2570 ถึง 30-09-2570

📌 การเสนอปิดโครงการประจำปี

สถานะการเสนอปิดโครงการ:

🕒 รอเจ้าหน้าที่งานแผนตรวจสอบ

เสนอปิดโครงการแล้ว

ส่วนที่ 3

สำหรับผู้บริหาร / หัวหน้าฝ่าย / ผู้กำกับดูแล

3.1 ภาพรวมการอนุมัติสำหรับผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย/ผู้กำกับดูแล

3.1.1 การเข้าดูรายการเอกสารรอการพิจารณา

 ผู้กำกับดูแลโครงการ

โครงการขออนุมัติ
(รอการพิจารณา)

ผลไตรมาส
(รอการพิจารณา)

เสนอปิดโครงการ
(รอพิจารณา)

โครงการที่ผ่านการ
อนุมัติแล้ว

 ผู้บริหาร

จัดการโครงการ

โครงการขออนุมัติ
(รอการพิจารณา)

เสนอปิดโครงการ
(รอพิจารณา)

3.2 ขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติโครงการเสนอใหม่

3.2.1 การเรียกดูรายละเอียดโครงการ ตัวชี้วัด และงบประมาณ

กล่องข้อความ (โครงการรอการพิจารณา)

เลือกปีงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2570

รายการอนุมัติ/พิจารณาของคุณ (รวมทุกปีงบประมาณ):

ปีงบประมาณ 2570 2 โครงการ

10 entries per page

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	สถานะ	จัดการ
2570	โครงการจัดสัมมนาแผนฯ	-	4,000.00	รอผู้กำกับดูแลพิจารณา	ตรวจสอบ
2570	โครงการทอล์กโชว์หรือกิจกรรมเสวนา (Talk Show / Panel Discussion)	-	2,420.00	รอเจ้าหน้าที่งานแผนตรวจสอบ	ตรวจสอบ

Showing 1 to 2 of 2 entries

3.2.2 การบันทึกผลการพิจารณา (เห็นชอบ / อนุมัติ / ส่งกลับแก้ไข / ไม่อนุมัติ)

🕒 ประวัติการดำเนินการ (Timeline)

✓

planning_approve

🕒 13/10/2026 16:56 | 👤 ศรีธัญญา พงศ์สุริยา

✓

submit

🕒 13/10/2026 16:55 | 👤 ศรีธัญญา พงศ์สุริยา

✓

planning_return

🕒 13/10/2026 16:53 | 👤 ศรีธัญญา พงศ์สุริยา

✓

submit

🕒 12/10/2026 16:14 | 👤 ศรีธัญญา พงศ์สุริยา

✓

planning_return

🕒 12/10/2026 16:13 | 👤 ศรีธัญญา พงศ์สุริยา

✓

submit

🕒 12/10/2026 16:11 | 👤 ศรีธัญญา พงศ์สุริยา

⌵ จัดการสถานะโครงการ (ดำเนินการ)

✓ เห็นชอบโครงการ (ผู้กำกับดูแล)

↶ ส่งกลับแก้ไข

?

ยืนยันการดำเนินการ

ยืนยันเห็นชอบโครงการนี้?

ยืนยัน

ยกเลิก

ระบุเหตุผลการส่งกลับแก้ไข

กรณาระบุสิ่งที่ต้องการให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุง...

ยกเลิก

ยืนยันส่งกลับ

⌵ จัดการสถานะโครงการ (ดำเนินการ)

✓ เห็นชอบโครงการ (ผู้บริหาร)

↶ ส่งกลับแก้ไข

✗ ไม่อนุมัติ

⌵ จัดการสถานะโครงการ (ดำเนินการ)

👤 อนุมัติโครงการ

↶ ส่งกลับแก้ไข

✗ ไม่อนุมัติ

3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบรายงานผลรายไตรมาส

กล่องข้อความ (รายงานไตรมาสการพิจารณา)

10 entries per page

Search...

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	ไตรมาสที่	สถานะ	จัดการ
2570	โครงการจัดสัมมนาแผนฯ	1	รอพิจารณา	ตรวจสอบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

3.3.1 การตรวจสอบยอดเบิกจ่ายจริง ความก้าวหน้า KPI และปัญหาอุปสรรค

หน้าแรก / รายการตรวจสอบ / โครงการจัดสัมมนาแผนฯ / ตรวจสอบรายงานไตรมาสที่ 1

สถานะรายงาน: รอการตรวจสอบ (Submitted) | ส่งเมื่อวันที่ 14/10/2026 13:08 น.

ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน - ไตรมาสที่ 1

ปีงบประมาณ 2570

โครงการจัดสัมมนาแผนฯ

ผู้รายงาน: ศรินญา พงศ์สุริยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ: ศรินญา พงศ์สุริยา
ผู้กำกับดูแลโครงการ: ศรินญา พงศ์สุริยา

1. สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม และปัญหาอุปสรรค

สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม

test

ปัญหา / อุปสรรคที่พบ

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ไม่มี

3.3.2 การอนุมัติรายงานผลรายไตรมาส

5. เอกสารและรูปภาพประกอบกิจกรรม

ไม่มีไฟล์แนบประกอบรายงาน

ประวัติการดำเนินการ (Timeline)

ส่งรายงาน

๑๖ | ศรินญา พงศ์สุริยา | 14/10/2026 13:08 น.

← ย้อนกลับ

⊗ ส่งกลับแก้ไข

✓ อนุมัติรายงาน

3.4 ขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติการปิดโครงการ

3.4.1 การเรียกดูรายละเอียดโครงการ ตัวชี้วัด และงบประมาณ

รายการเสนอปิดโครงการประจำปี

หน้าแรก / จัดการโครงการ / เสนอปิดโครงการ

ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติแบบโครงการตามลำดับขั้นตอน

🕒 รอคำนําโครงการทั้งหมด 1

1. รอเจ้าหน้าที่งานแผน 0

2. รอผู้กํากับดูแล 1

3. รอผู้บริหาร 0

4. รอ คกก. บริหาร 0

🏁 อนุมัติปิดโครงการแล้ว 0

🔄 ส่งกลับแก้ไข 0

ทั้งหมด 1

#	ชื่อโครงการ / ผู้รับผิดชอบ	ผลการประเมิน	ตัวชี้วัด / งบประมาณ	สถานะขั้นตอน	การจัดการ
1	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน งบประมาณ 2570 ศรินญา พงศ์สุริยา	เกรด A	ตัวชี้วัด: 100.0% การเบิกจ่าย: 92.3%	🕒 2. ผู้กํากับดูแล 14/10/2026 12:44	🔍 ตรวจสอบ

2026 © Institute of Computer and Information Technology | KMUTNB

**โครงการ : โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน**

ปีงบประมาณ: 2570

✔ ตรวจสอบแบบเสนอปิดโครงการ

ผลการประเมินสรุป

เกรด A

ผลบรรลุตัวชี้วัด (60%)

100.0%

การเบิกจ่ายงบประมาณ (40%)

92.3%**📋 รายละเอียดแบบเสนอปิดโครงการประจำปี****1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม :**

โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน

2. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ :

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (กลยุทธ์ 4.3.2 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย)

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน :

- ไม่ได้ระบุ -

4. วิธีการดำเนินโครงการ :

จัดประชุมบรรยายที่ห้องกิจกรรม 515

5. วัตถุประสงค์โครงการและการประเมิน :

วัตถุประสงค์	ผลการประเมิน
1. เพื่อรายงานผลการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓ บรรลุ
2. เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปีต่อไป	✓ บรรลุ
3. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร	✓ บรรลุ

6. ผลการดำเนินงาน :

- i** 1. ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ

7. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (สรุปจากรายงานไตรมาส) :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ทำได้จริง (สะสม)
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจต่อนโยบาย/ทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	= 85.00 ร้อยละ	85.00 ร้อยละ
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	= 80.00 ร้อยละ	85.00 ร้อยละ

8. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (สรุปจากรายงานไตรมาส) :

งบประมาณจัดสรรรวม:
13,000.00 บาท

งบประมาณใช้จริงรวม:
12,000.00 บาท

9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ :

บุคลากรได้รับทราบและแนวทางการบริหารจัดการต่างๆของสำนัก เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

10. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ :

-

11. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ :

-

12. ไฟล์เอกสารหรือรูปภาพประกอบกิจกรรม :

ไม่มีไฟล์แนบประกอบ

๕:๓ พิจารณาอนุมัติปิดโครงการ

สถานะปัจจุบัน: อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ผู้กำกับดูแลโครงการ [ถึงคิวทบทวนพิจารณา](#)

อนุมัติ / ส่งต่อ

ส่งกลับแก้ไข

3.4.2 การบันทึกผลการพิจารณา (อนุมัติ / ส่งกลับแก้ไข)

๕:๓ พิจารณาอนุมัติปิดโครงการ

สถานะปัจจุบัน: อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ผู้กำกับดูแลโครงการ [ถึงคิวทบทวนพิจารณา](#)

อนุมัติ / ส่งต่อ

ส่งกลับแก้ไข

🚩 รายการเสนอปิดโครงการประจำปี

ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติแบบปิดโครงการตามลำดับขั้นตอน

หน้าแรก / จัดการโครงการ / เสนอปิดโครงการ

🕒 รอดำเนินการทั้งหมด 0 1. รอเจ้าหน้าที่งานแผน 0 2. รอผู้กำกับดูแล 0 3. รอผู้บริหาร 0 4. รอ คกก. บริหาร 0 **✅ อนุมัติปิดโครงการแล้ว 1**
🔄 ส่งกลับแก้ไข 0 ทั้งหมด 1

#	ชื่อโครงการ / ผู้รับผิดชอบ	ผลการประเมิน	ตัวชี้วัด / งบประมาณ	สถานะขั้นตอน	การจัดการ
1	โครงการผู้บริหารพบปฏิบัติงาน 📅 ปีงบประมาณ 2570 👤 ศรินญา พงศ์สุริยา	เกรด A	ตัวชี้วัด: 100.0% การเบิกจ่าย: 92.3%	✅ อนุมัติปิดโครงการ 14/10/2026 12:52	🔍 ตรวจสอบ